



MUNICIPIO DE  
**AYUTLA**  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
EL COMPROMISO CONTINUA

# Plan Operativo Anual 2023

**Administración 2021-2024**



# INDÍCE

Misión .....	3
Visión.....	3
Objetivo General.....	4
Objetivos Especificos.....	4
Estrategias y líneas de Acción.....	6
Cronograma de Actividades .....	8





## Educación

### Misión

La dirección es una dependencia del H. Ayuntamiento que se encarga de trabajar por los intereses, también por los beneficios de la educación como lo son la calidad y cobertura educativa en sus diferentes niveles; busca trabajar en coordinación con docentes, alumnos, padres de familia; para alcanzar los fines que se proponen y estos se alcancen a partir de la ejecución de las líneas de acción en donde se promueve la interacción entre los distintos actores y gestores educativos. Se trabaja en beneficio de la niñez y juventud del municipio de Ayutla, Jalisco.

### Visión

Promover la calidad y cobertura educativa en los distintos niveles del municipio de Ayutla, Jalisco; buscando en todo momento la mejora constante, a partir del trabajo cooperativo-colaborativo entre los diferentes actores y gestores de la educación; en donde predomine un clima de armonía, respeto, responsabilidad, así como de honestidad. De acuerdo con las leyes y manuales de operación.

## Objetivo General

Guiar las actividades y funciones que se deben de realizar en la dirección de educación, organizar; operar, supervisar; y evaluar los servicios de educación inicial, básica, media superior, así como mantener una estrecha comunicación con docentes, así como con los alumnos del municipio de Ayutla que se trasladan a estudiar a los distintos centros universitarios.

## Objetivos Especificos

- I. Colaborar en el proceso de entrega-recepción de la administración 2018-2021.
- II. Gestionar con seguridad pública la vigilancia en los distintos centros educativos, para cuidar la integridad moral y física de los estudiantes.
- III. Apoyar y coordinar los servicios de transporte para estudiantes del municipio de Ayutla, Jalisco para que haya seguridad, así como orden en el traslado de cada uno de estos.
- IV. Fomentar nuestras costumbres y tradiciones, a partir de eventos cívico-literarios, desfiles y certámenes escolares en donde haya una participación activa de los niños y jóvenes ayutlenses.
- V. Conformar un órgano de participación en la educación, con la integración de los actores y gestores educativos, para trabajar por la calidad y educativa del municipio de Ayutla, Jalisco.
- VI. Fomentar y preservar nuestra cultura mexicana, mediante la participación del H. Ayuntamiento, alumnos, maestros, padres de familia y la sociedad en un clima de armonía.

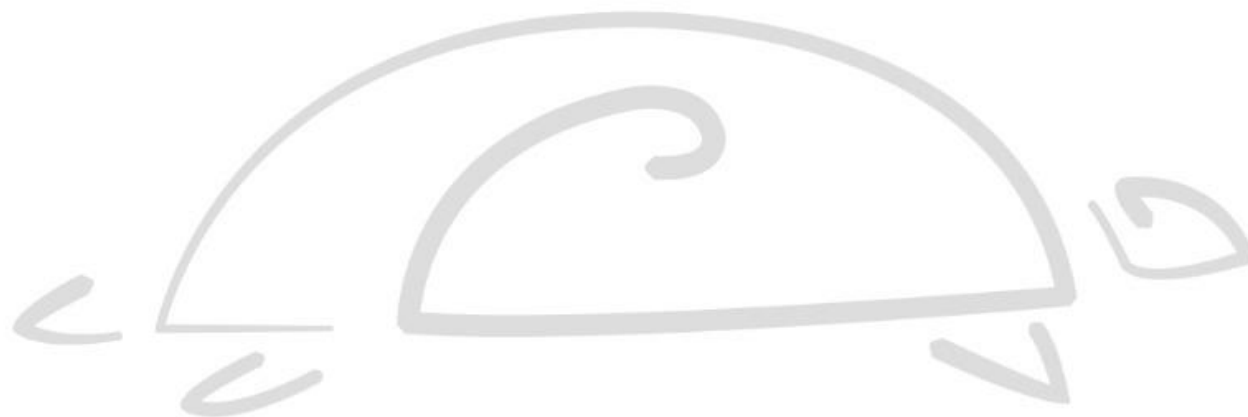


- VII. Conformar una base de datos estadísticos de las instituciones educativas y alumnos del municipio de Ayutla, Jalisco como punto de partida para en su momento utilizar estos para hacer las gestiones correspondientes ante

Educación	Educación	Vidal Contreras Vargas
<b>Área</b>	<b>Dirección</b>	<b>Responsable</b>

los distintos programas de apoyo a estudiantes.

- VIII. Reconocer la trayectoria de los docentes.  
IX. Reconocer a los alumnos destacados  
X. Promover los certámenes inter-escolares en donde los alumnos puedan poner en prácticas sus aprendizajes.



## Estrategias y líneas de Acción

### Objetivo general

Guiar las actividades y funciones que se deben de realizar en la dirección de educación, organizar; operar, supervisar; y evaluar los servicios de educación inicial, básica, media superior, así como mantener una estrecha comunicación con los alumnos del municipio de Ayutla que se trasladan a estudiar a los distintos centros universitarios. Además, garantizar que las escuelas particulares se incorporen de conformidad con la normatividad establecida. “contribuir a elevar la cobertura y calidad educativa”

Estrategias	Cronograma 2022												Líneas de acción				
	Meses												Metas	Indicadores	Recursos		
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
1	Rendición de cuentas mediante la entrega recepción.												X		Entregar el 100% la información durante el proceso de entrega recepción.	Información que se proporciona en el proceso de entrega-recepción.	Hojas membretadas, lap top, tinta y usb.
2	Actualización de base de datos.			X						X	X			X	Conocer en un 100% los datos estadísticos de instituciones educativas del municipio y estimar cuantos alumnos	Información que se actualiza en la base de datos.	Información en digital, lap top e internet.



															estudian en educación superior.		
3	Usos y costumbres que nos dan identidad como mexicanos.		X	X							X	X			Promover en un 100% la cultura cívica y ética.	Desfiles que se realizan en el año.	Sonido, alimentos y bebida para los participantes.
4	Consejo Municipal de Participación Social en la Educación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Llevar a cabo en un 100% todas las sesiones previstas.	Sesiones que se realizan durante el año.	Sonido, alimentos y bebida para los asistentes.
5	Coordinación de programas sociales de apoyo a los estudiantes.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Gestionar Y operar en un 100% los programas sociales de apoyo a estudiantes.	Programas sociales que se operan en el municipio.	Recurso económico de acuerdo a las reglas de operación, hojas blancas, lap top, impresora y tinta.
6	Reconocimiento social a maestros y alumnos destacados.				X	X									Reconocer en un 100% la trayectoria de docentes y el rendimiento académico de los estudiantes.	Docentes y alumnos que se reconocen durante el año.	Reconocimientos en papel impreso o placa.
7	Certámenes interescolares				X	X					X	X			Promover en un 100% actividades académicas que propicien el desarrollo de	Actividades académicas que se promueven.	Premios en efectivo y reconocimientos.



																		competencias en los educandos.		
8	Cuidado de los estudiantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gestionar en un 100% la vigilancia escolar.	Días que se realiza la vigilancia escolar.	Combustible.
9	Transporte para estudiantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cubrir en un 100% las rutas de transporte escolar.	Rutas de transporte escolar que se cubren.	Combustible y vehículos.

### Cronograma de Actividades

MES	
<b>ENERO</b>	Conformar una base de datos estadísticos de todos los niveles educativos del municipio de Ayutla, Jalisco y del estado que guardan las instalaciones y reorganizar el transporte escolar.
<b>FEBRERO</b>	Organizar y participar en el desfile alusivo al día de la bandera.
<b>MARZO</b>	Organizar y participar en el desfile alusivo a la primavera.
<b>ABRIL</b>	Colaborar con las diferentes áreas para la celebración del día del niño. Conformación del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación (COMPASE).
<b>MAYO</b>	Promover el reconocimiento a maestros que cumplen con sus años de servicio.
<b>JUNIO</b>	Reconocer a alumnos destacados de las distintas instituciones de la cabecera municipal.
<b>JULIO</b>	Gestionar con la institución correspondiente una conferencia dirigida a los padres de familia con la finalidad de crear conciencia sobre la importancia de la educación moral en casa.





<b>AGOSTO</b>	Gestionar con seguridad pública la vigilancia en los distintos centros educativos, para cuidar la integridad moral y física de los estudiantes. Realizar reuniones con padres de familia y alumnos de los diferentes niveles educativos para organizar el transporte escolar y formar comités si se considera necesario.
<b>SEPTIMBRE</b>	Coordinar los posibles programas de becas o de útiles, zapatos y mochilas que en su momento pueda haber. Organizar y participar en el desfile alusivo a la independencia.
<b>OCTUBRE</b>	Actualizar la base de datos estadísticos de todos los niveles educativos del municipio de Ayutla, Jalisco y del estado que guardan las instalaciones.
<b>NOVIEMBRE</b>	Organizar y participar en los desfiles del día de todos los santos y el de la revolución mexicana.
<b>DICIEMBRE</b>	Organizar un concurso y certamen escolar que promueva la participación de educación básica y educación especial. (concurso de villancicos y cuentos navideños) y entregar la etapa 2 de recrea.
<b>MTRO. VIDAL CONTRERAS VARGAS</b>	<b>ING. DENYSS LOMELI OROZCO</b>
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA JEFATURA</b>